

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о порядке заключения договора энергоснабжения
(водоснабжения и водоотведения)

*форма заявки на заключение
договора водоснабжения и водоотведения
(на отпуск питьевой воды и прием сточных
вод, отводимых в сеть канализации)*

Директору муниципального бюджетного
учреждения «Служба единого заказчика сельского
поселения Тулома» Кольского района Мурманской
области

от _____
(организационно-правовая форма и наименование
организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Контактные телефоны и факс _____
Адрес электронной почты: _____

З А Я К А
на заключение договора водоснабжения и водоотведения
(отпуск питьевой воды и прием сточных вод, отводимых в сеть канализации)

Организация (физическое лицо)	Данные
Полное наименование Заказчика (для предприятий)	
Сокращенное наименование Заказчика (для предприятий)	
Физическое лицо (ФИО)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Характеристика объекта:	
- Количество работающих (учащихся и т.д.)	
- Информация о приборе учета	

1) водоснабжение	
а) заводской номер	
б) № и дата акта ввода в эксплуатацию	
в) дата поверки	
2) водоотведение	
а) заводской номер	
б) № и дата акта ввода в эксплуатацию	
в) дата поверки	
- Границы эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности	

Перечень и формы документов, предоставляемые одновременно с заявкой на заключение договора ресурсоснабжения:

- ✓ Правоустанавливающие документы исполнителя (свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации);
- ✓ документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) объекта в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляется подача соответствующего вида ресурс, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере водоснабжения и водоотведения (в случае, если ресурс, для снабжения которым направлена заявка (оферта), подается по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения). Если подключение (технологическое присоединение) объекта осуществлено до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения", указанные документы прилагаются к заявке (оферте) при их наличии;
- ✓ документы об установке и приеме в эксплуатацию прибора учета (при наличии такого прибора учета) на границе раздела балансовой принадлежности;

- ✓ документы, содержащие сведения о размере площади каждого помещения (копия технического паспорта)
- ✓ иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере водоснабжения и водоотведения.

Примечание:

Документы, указанные представляются в виде копий, которые должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Исполнитель вправе представить ресурсоснабжающей организации одновременно оригиналы и копии документов. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается исполнителю.

Данный порядок действий заявителя и МБУ «СЕЗ с.п.Тулума» разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ❖ Гражданский кодекс РФ;
- ❖ Жилищный кодекс РФ;
- ❖ Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"

Все заявки на заключение договора ресурсоснабжения при обращении заявителей в учреждение рассматриваются в порядке поступления.

Заявка регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

После рассмотрения заявки руководителем, она передается непосредственно исполнителю.

Исполнитель проверяет документы на соответствие установленным требованиям, рассматривает заявку заявителя на возможность заключения договора ресурсоснабжения.

Возможность заключения договора ресурсоснабжения обеспечения, существует:

- при наличии технологического присоединения (подключения) объекта к соответствующим централизованным сетям инженерно-технического обеспечения
- наличие обязанности ресурсоснабжающей организации заключить договор ресурсоснабжения с любым обратившимся к ней лицом в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере ресурсоснабжения;

Представление исполнителем документов не в полном объеме или неправильное их оформление не является основанием для отказа в заключении договора ресурсоснабжения. В этом случае ресурсоснабжающая организация сообщает исполнителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня получения документов о допущенных несоответствиях и порядке их устранения, после чего приостанавливает рассмотрение представленных документов без их возврата исполнителю вплоть до получения от него недостающих (правильно оформленных) документов, если стороны не договорились об ином. В случае если недостающие (правильно оформленные) документы не будут представлены исполнителем ресурсоснабжающей организации в течение 30 дней со дня приостановления рассмотрения представленных документов, ресурсоснабжающая организация вправе прекратить рассмотрение заявки (оферты) и вернуть документы исполнителю. Исполнитель вправе направить заявку (оферту) этой же ресурсоснабжающей организации повторно после устранения недостатков, послуживших основанием для прекращения рассмотрения заявки (оферты).

Телефон и адрес службы, ответственной за прием и обработку заявок на заключение договора ресурсоснабжения:

(81553) 3 39 07

184380, Мурманская обл., г.Кола ул.Миронова, д. 16