

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
сельского поселения Тулома
Кольского района Мурманской области
от 14.04.2011 № 19
(изм. постановление № 5 от 14.01.2013)

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение
«Служба единого заказчика сельского поселения Тулома»
Кольского района Мурманской области
(МБУ «СЕЗ с.п. Тулома»)

2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба единого заказчика сельского поселения Тулома» Кольского района Мурманской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области «О реорганизации муниципального учреждения «Дирекция единого заказчика Кольского района» от 15.06.2007 № 15. Постановлением администрации сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области «Об изменении наименования и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика сельского поселения Тулома» Кольского района Мурманской области» от 14.04.2011 № 19.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Служба единого заказчика сельского поселения Тулома» Кольского района Мурманской области;
- сокращенное наименование: МБУ «СФЗ с.п. Тулома».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих (распорядительных) функций по организации в пределах муниципального образования сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (тепло-, водоснабжения, прием стоков и управление жилищным фондом) на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, действует от имени собственника в соответствии со статьями 120, 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Тулома Кольского района Мурманской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования сельское поселение Тулома Кольского района Мурманской области осуществляются Администрацией сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, может от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация сельского поселения Тулома.

1.9. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения Тулома.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический Учреждения: 184362. Мурманская область, Кольский район, с. Тулома, улица Ручьевая, дом 6.

Почтовый адрес Учреждения: 184381. Мурманская область, г. Кола, проспект Миронова, дом 16.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (тепло-, водо- снабжения, приема стоков и управление жилищным фондом) на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

2.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда;
- паспортно - учетная работа по жилищному фонду муниципального образования сельское поселение Тулома Кольского района (с. Тулома, ж/д ст. Пяйве, д/ж ст. Нял);
- выполнение работ по оформлению документов для выдачи и обмена паспортов;
- выполнение работ по оформлению документов для регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания в соответствии с действующим законодательством;
- выдача справок населению;
- ведение учета движения населения;
- ведение информационной базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственником жилья в жилищном фонде, включающую сбор, обработку, накопление и хранение информации о гражданах, проживающих в обслуживаемом жилищном фонде;
- формирование списков населения по всем видам учета;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- сбор и очистка воды;
- распределение воды;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергией);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергией);
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор и обработка прочих отходов;
- производство общестроительных работ.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования сельское поселение Тулома Кольского района Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.2.2. Бюджетные поступления в виде субсидий (дотаций).

3.2.3. Доходы от выполнения работ, услуг при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке.

3.2.4. Добровольные взносы организаций, предприятий и граждан.

3.2.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных взносов, и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются на балансе Учреждения.

3.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.6. Смета доходов и расходов Учреждения, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.1.7. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования со имущества.

4.1.8. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

5.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, Отраслевым соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области и настоящим Уставом. Обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

5.5. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству.

5.6. Директор в пределах своей компетенции:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения, внутренние документы;

- издает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве.

6.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

- Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, режима труда и отдыха трудового коллектива в соответствии действующим законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить плановую (внеплановую) аттестацию работников Учреждения;

- в установленном порядке производит работникам необходимые записи в трудовую книжку.

7.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо его реорганизации на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся

соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего регистрацию о внесении таких изменений.